

**FŐÁLLÁSÚ POLGÁRMESTER
VÁLASZTHATÓ
BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK
(Cafetéria)
SZABÁLYZATA**

I. RÉSZ

Általános rendelkezések (Preambulum)

1. Bevezetés

1.1 A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv). 151. § (1) bekezdése értelmében a kormánytisztviselő cafetériaajuttatásként – választása szerint – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott illetményalap ötszörösénél. A cafetéria juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a 150-153/A. §-t.

1.2. A rendszer célja, hogy az egyéni döntés lehetőségén keresztül megfeleljen az eltérő munkavállalói igényeknek, az azonos munkakörben munkavállalóknak egységes feltételeket biztosítson, kövesse a korszerű szolgáltatásokat, a hatékony juttatási módszereket.

1.3. Jelen szabályzat a Cafetéria rendszer alapelveit, működési szabályait, a munkáltató és a munkavállalók – a Cafetéria rendszerrel kapcsolatos – jogait és kötelezettségeit tartalmazza.

2. Alapelvek

2.1. Minden közszolgálati jogviszonyban álló munkavállaló (továbbiakban: munkavállaló) azonos módon megállapított keretösszegben kapja meg a személyes Cafetéria keretét, a munkavállaló eltérő szabályok (választási lehetőség) alkalmazásával használhatják fel a rendelkezésükre bocsátott keretösszeget.

2.2. A munkavállalónak juttatott keret kizárólag adóköteles juttatásokra használható fel. A keretösszeg, az adóköteles juttatások adóterhé is tartalmazza, tehát a keret terhére kell elszámolni a munkáltatót terhelő közterheket is.

2.3. A munkavállaló csak a rendszerbe felvett juttatások közül választhat figyelemmel az adófizetési kötelezettséggel adható juttatási keretekre, mértékre.

2.4. A munkavállaló írásban nyilatkozik a kiválasztott elemekről és azok értékéről, a nyilatkozat egy naptári évre szól. A nyilatkozat év közben csak egy alkalommal rendkívül indokolt esetben, a munkáltató engedélye alapján változtatható meg, különös méltánylást igénylő, a családi körülményekben, vagy lakhatásban bekövetkezett változás esetén. Ha a munkavállaló év közben másik juttatási csoportba kerül át, mert megbízatásának módja megváltozik, akkor az előző kerete szerinti juttatás a változás hónapjának végéig illeti meg.

2.5. A fel nem használt tárgyévi cafetéria keretösszeg a következő évre nem vihető át.

2.6. Az egyes évekre megállapított juttatási keret és a felkínált választéklista, valamint az egyes elemekre vonatkozó rendelkezések a szabályzat évente elkészülő II. Részében kerülnek meghatározásra.

3. Jogosultsági szabályok

3.1. A Cafetéria rendszer hatálya a Munkavállalóra terjed ki.

3.2. A Munkavállaló a közszolgálati jogviszony létesítésének első napjától szerez jogosultságot a Cafetéria juttatásra. A keretösszeg megállapítása a tárgyév végéig időarányosan történik.

3.3. A GYES, GYED és a 15 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság időtartamára (egyéb munkajogi állomány) a munkavállalót béren kívüli juttatás nem illeti meg. A jogi állományból visszatérés napjának az első munkanap számít. A cafetéria jogosultság az ezt követő hónaptól nyílik meg újra. Amennyiben a jogi állomány időtartama előreláthatólag áthúzódik a következő cafetéria évre, az időarányos keretet a munkáltató, a munkaviszony megszűnésekor alkalmazott eljáráshoz hasonlóan, a jogi állományú státusz kezdetekor elszámolja a munkavállalóval.

3.4. 30 napot meghaladó betegállomány, csecsemőgondozási díj esetén a cafetéria jogosultság szünetel, és a keresőképeséget követően a következő hónap első napjától jár újra. A betegállomány időpontját nem tárgyév január 1-től, hanem a megbetegedés időpontjától kell számítani a jogosultság szempontjából.

3.5. Jogviszony megszűnése esetén a munkavállaló a cafetéria keretre a jogviszony utolsó egész hónapjára jogosult. A juttatások igénybevételére legkésőbb a jogviszony megszűnésének napjáig van lehetőség. Amennyiben a keretösszeg felhasználása a munkavállaló részéről az időarányosan jogosult összeget meghaladóan már megtörtént, úgy a munkajogi szabályok szerint a munkavállalót terhelő visszatérítési kötelezettség keletkezik. A fel nem használt időarányos keret elszámolása a jogviszony megszűnésével összefüggő elszámolás keretében készpénzben történik, melyből levonásra kerülnek az adó- és járulékkerhek.

3.6. Amennyiben a munkáltató olyan időszakra is folyósít valamilyen juttatást, amikor a munkavállaló nem jogosult rá, az összeg elszámolása a munkavállaló terhére az év végével vagy a jogviszony megszűnésekor történik. A munkavállaló a cafetéria nyilatkozatával egyidejűleg hozzájárul (2. függelék), hogy a jogosulatlanul igénybe vett juttatások értékét a munkáltató járandóságából levonja.

3.7. Az egyes elemek igénybevételével kapcsolatos speciális korlátozó feltételek is érvényesülhetnek, ezeket az egyes elemekre vonatkozó részletes szabályok tartalmazzák a II. Részben.

4. A nyilatkozattétel ideje, módja

4.1. A munkáltató minden év március 31. napjáig tájékoztatja a munkavállalót a tárgy évre választható juttatási elemekről. A cafetéria rendszerben a fordulónap minden évben január 1. A munkavállalók választása a tárgyév január 1-től december 31-ig terjedő időszakra szól.

4.2. A munkavállalóknak a tájékoztatást követően a munkáltató által megjelölt időpontban kell nyilatkozni az „*Nyilatkozat a Cafetéria keret felhasználásáról a 2023. évre vonatkozóan*” megnevezésű nyomtatványon (1. függelék).

4.3. A nyilatkozatot két példányban aláírással ellátva kell leadni a munkaügyi ügyintézőnek, aki az átvételt igazolva egy példányt a munkavállalónak visszajuttat.

4.4. Az év közben jogviszonyt létesítő munkavállaló, illetve a jogi állományból visszatérő

munkavállaló esetében a nyilatkozat leadásának végső határideje a jogosultság keletkezésének napja.

4.5. Az a munkavállaló, aki a megadott határidőig nem teszi meg nyilatkozatát, ezzel lemond a juttatások választhatóságáról, és a munkáltató döntése szerinti formában kapja meg a keretösszegét.

5. A felhasználható keretösszeg

5.1. A Cafetéria rendszerben biztosított keretösszeget a Képviselő-testület a központi költségvetési törvény elfogadását követően, a mindenkor tárgyévi költségvetési rendeletében szabályozza.

5.2. A választható béren kívüli juttatások a hatályos jogi szabályozás alapján különböző adó- és járuléktérhek alá esnek. Ennek megfelelően a keretösszeg nettó „vásárlóértéke” a választástól függően különböző lehet.

5.3. A választás és az elszámolás megkönnyítése érdekében minden elemhez meghatározásra kerül egy átváltási szorzó. Az igénybe vett juttatási érték a szorzóval növelt összegben csökkenti a munkavállaló keretét, attól függően, hogy a munkáltatót terhelő közterheket és járulékos költségeket is a rendelkezésre bocsátott keretből kell-e fedezni. A szorzószámok évente a kínálati listához rendelve a hatályos szabályozás alapján kerülnek meghatározásra.

Cafeteria szabályzat

II. rész 2023. évi szabályok

1. Keretösszeg 2023. évben

1.1. A cafeteria keret összege 2023. január 1. és 2023. december 31. között az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

1.2. Az önkormányzat költségvetési rendelete alapján a munkaadó a munkavállaló cafeteria-juttatásának éves összegét bruttó 275.000,- Ft-ban állapítja meg, amely tartalmazza a munkáltatót terhelő közterheket is.

1.3. A munkavállaló nettó Cafeteria keret számítása

- egyénileg megállapításra kerül a keretösszeg,

- a nyilatkozatás során a munkavállalónak juttatott összeg annak megfelelően csökken, ahogy a munkavállaló milyen adóköteles juttatásokat vesz igénybe a kialakított szorzók alapján.

2. A Cafeteria rendszer igénybe vehető elemei 2023. évben

Kedvezményes adózású juttatások:

2.1 Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP Kártya) keretében

2.1.1 SZÉP Kártya szálláshely alszámlájára

A juttatásokhoz kapcsolódó beszerzési költségeket 2023. évben a munkáltató nem hárítja át a munkavállalókra.

A juttatások a kedvezményes adóval adózó értékhatár mértékéig vehetők igénybe, e feltételek fennállásáról a munkavállaló nyilatkozik. Amennyiben a nyilatkozattételt követően a juttatások átvételéig e feltételekben változás következik be, a munkavállaló köteles azt bejelenteni a munkáltatónak. A valótlan vagy hiányos nyilatkozatból, a bejelentési kötelezettség elmulasztásából, illetve a juttatások törvényi szabályozástól eltérő felhasználásából eredő jogkövetkezmények a munkavállalót terhelik.

A közeli hozzátartozókra is igényelhető juttatások esetében a kedvezményezett személyek az alábbi a munkavállalóval közös háztartásban élő hozzátartozók lehetnek: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

3. A rendszer elemeinek részletes ismertetése

3.1. SZÉP Kártya

Az önkormányzat a hozzájárulást – e cafeteria-juttatási elem választása esetén – a munkatárs által a Szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában.

A SZÉP kártya alszámlája a következő:

a) Szálláshely alszámla. A munkáltatói hozzájárulás összege, a Széchenyi Pihenő Kártya alszámláinak megszüntetésével összefüggő adószabályok módosításáról szóló 593/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében meghatározott éves keretösszeg mértékig terjedhet.

Az átutalást egy összegben a Pénzügyi Osztály végzi.

Jelen szabályzatot Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 108/2023. (III.29.) határozatával hagyta jóvá.

Kelt: Enying, 2023. március 30.



dr. Földesi Dorina LL.M.
jegyző