

**5/2023. (VI.29.) jegyzői utasítás**

**ENYINGI POLGÁRMESTERI HIVATAL**



**REPREZENTÁCIÓS  
SZABÁLYZAT**

**2023.**

# REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZAT

Az Enyingi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) reprezentációs szabályzatát

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdés e) pontja
- a magánszemélyek személyi jövedelemadójáról szóló 1995. CXVII. törvény, (a továbbiakban SZJA tv.), alapján a következők szerint határozom meg.

## I. A szabályozás hatálya

1.1. A államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. §-ában foglaltak alapján

- Enying Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
- Enyingi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), valamint Intézményei
- Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága
- Enyingi Szirombontogató Óvoda
- Enyingi Városi Bölcsőde
- Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ
- Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár
- Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás és intézménye az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban: Társulás)
- Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

terjed ki.

1.2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a szabályzat hatálya alá tartozó szervekkel köztisztviselői-, közalkalmazott jogviszonyban, illetve munkaviszonyban állókra.

## II. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza:

- a költségvetés terhére elszámolható reprezentációs kiadásokat,
- a reprezentációs kiadások felhasználási rendjét,
- az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények nevében történő ajándékozás szabályait.

### **III. A reprezentáció fogalma**

1. Reprezentációs kiadásnak minősül az Önkormányzat tevékenységével összefüggő hivatalos tárgyalás, szakmai rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás (étel, ital) és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram), valamint a vásárolt vagy saját előállítású tárgy (termék) ellenérték nélküli átadása.
2. Az Önkormányzat, az önkormányzati rendezvények részbeni vagy egészbeni lebonyolításával megbízhatja a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtárat.

### **IV. A reprezentáció esetei**

1. Az Önkormányzat által a szakmai tárgyalásokon, képviselő-testületi, bizottsági üléseken, értekezleteken, tanácskozásokon, rendezvényeken térítésmentesen biztosított étel- és italszolgáltatás.
2. Rendezvények (kitüntetés átadás, nemzeti ünnepek, évfordulók stb.) alkalmával szervezett kulturális, illetve egyéb társadalmi események.
3. Protokolláris rendezvények.
4. Vezetői (polgármesteri, jegyzői) beosztással kapcsolatos vendéglátás.
5. Hivatalos célú ajándékozás: a vásárolt vagy saját előállítású tárgy (termék) ellenérték nélkül történő átadása.
6. Személyi reprezentáció.

### **V. A reprezentációra fordítható kiadások fedezete**

A reprezentációs kiadások fedezetét, valamint ezek adó- és járulékvonzatát az Önkormányzat éves költségvetési rendelete tartalmazza.

### **VI. A reprezentációs keret (előirányzat) felhasználása**

1. A reprezentációs keret a III. és IV. fejezetben meghatározott esetekben használható fel, a felmerülő – számlával igazolt – kiadások finanszírozására. Ezen kiadások között a vendéglátás költségei, alkoholmentes ital, kávé, tea, tej, szendvics, sós és édes aprósütemény, virág és ajándéktárgy vagy szolgáltatások ellenértéke számolható el.
2. A reprezentáció megszervezéséért, a szükséges anyagok beszerzéséért, a kiállított számlák szakmai igazolásáért és elszámolásáért a Polgármester, Jegyző, Intézményvezető illetve Elnök vagy az általa megbízott ügyintéző felel.

## VII. Ajándék

1. Ajándék alapvetően a viszonyosság figyelembevételével adható. Ajándékozást kizárólag a Polgármester, Jegyző, Intézményvezető, illetve Elnök engedélyezhet. Az ajándékozás bekerülési költsége a reprezentációs kiadások előirányzatát terheli.
2. Ajándéktárgy vásárlásakor a számlára rá kell vezetni: „A vásárlás ajándékozás céljára történt.” A természetben adott egyszeri ajándék nem lehet értékpapír, biztosítási kötvény, takarékbetét, vásárlási utalvány, nemesfém tárgy és eszköz.
3. Az ajándék természetbeni juttatásnak minősül, ezzel összefüggésben az Önkormányzatot a mindenkor érvényes adó és járulékfizetési kötelezettség terheli.


## VIII. A reprezentációs kiadások elszámolása

1. A reprezentációs kiadások (ide értve a kapcsolódó adó- és járulékkiadások fedezetét) éves költségvetésben meghatározott előirányzatának felhasználására a költségvetési rendelet, valamint az Önkormányzat, illetve a Hivatal belső szabályai az irányadók.
2. A reprezentációs kiadásokat az Önkormányzat az Önkormányzat nevére kiállított számlával kell elszámolni. A reprezentációs kiadásokról szóló számlá(ka)t elszámolás céljából a szakmai igazolást követően a Hivatal pénzügyi csoportjához kell benyújtani.
3. A pénzügyi csoport a reprezentációs keret (előirányzat) állásáról, a még felhasználható előirányzatról, illetve igény szerint információt szolgáltat.

## IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK






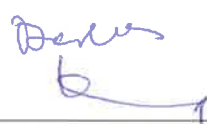



1. A szabályzat 2023. július 01. napján lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti a 2018. július 01-jén hatályba lépett Reprezentációs Szabályzata.
2. A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék. A szabályzat hatálya alá tartozó vezetők a szabályzatot, annak módosításait elektronikus formában is megkapják, ekkor a megismerés dokumentációja, az elküldést bizonyító elektronikus levél. A megismerés tényét a megismerési nyilatkozat aláírásával kell igazolni.
3. A szabályzat tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a szabályzatot 90 napon belül ki kell egészíteni, vagy szükség esetén módosítani kell, melynek felelőse a jegyző által megbízott személy.

Enying, 2023. június 29.

  
Dr. Földesi Dorina  
jegyző










Jóváhagyta, megismerte, és a Reprezentációs szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelte:

Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv vezetője	Költségvetési szerv vezető beosztása	Jóváhagyás dátuma	Aláírás
Enying Város Önkormányzata	Viplak Tibor László	Polgármester	2023.06.29.	
Enyingi Polgármesteri Hivatal	dr. Földesi Dorina	Jegyző	2023.06.29.	
Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága	Vasánszki Ferenc József	Megbízott Intézményvezető	2023.06.29.	
Enyingi Szirombontogató Óvoda	Tolnai Zsuzsanna	Óvodavezető	2023.06.29.	
Enyingi Városi Bölcsőde	Tóth Judit	Bölcsődevezető	2023.06.29.	
Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ	Bartalos Krisztina	Intézményvezető	2023.06.29.	
Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár	Nemes Diána	Intézményvezető	2023.06.29.	
Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás	Viplak Tibor	Elnök	2023.06.29.	
Enyingi Egyesített Szociális Intézmény	Kasza Zsófia	Intézményvezető	2023.06.29.	
Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	Kolompár László	Elnök	2023.06.29.	

## Megismerési nyilatkozat

A Reprezentációs szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
IHÉS JÓZSEF	PÉNZÜGYI OSZTÁLYVEZETŐ	2023 JÚN 29.	
KERTAINÉ GRIVALITZ RENÁTA	PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ	2023 JÚN 29.	
KOTSIS ZELEZSANA	Könyvelő	2023 JÚN 29.	
BOGDALDYÉ KOVÁCS ANNAMÁRIA	PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ	2023 JÚN 29.	
TAKÁCS ESZTER	PÉNZÜGYI-IRATÁSI ÜGYINTÉZŐ	2023 JÚN 29.	
HERCEGHE NAGY MELINDA	KÖLTSÉGVETÉSI REFERENS	2023 JÚN 29.	
GÁRDICS KATALIN	MUNKAVÉGZÉSI REFERENS	2023 JÚN 29.	
KÖRÖZSI ILONA Tünde	Könyvelő	2023 JÚN 29.	