

**VEZETÉKES ÉS RÁDIÓTELEFONOK
HASZNÁLATÁNAK RENDJE**

Érvényes: 2018. július 1-jétől

Jóváhagyta:

dr. Kóródi-Juhász Zsolt

jegyző



VEZETÉKES ÉS RÁDIÓTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

Az Enyingi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) vezetékes és rádiótelefonok használatának rendjéről szóló szabályzatát

- az államháztartásról szóló törvény 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 13. § (2) bekezdés g) pontjának

előírásai alapján a következők szerint határozom meg.

1. A Szabályzat célja, hatálya

- 1.1. A jelen szabályozás célja, hogy a Hivatalban a vezetékes és a mobiltelefon használatának szabályait megállapítsa.
- 1.2. A szabályozás tárgyi hatálya kiterjed a Hivatal tulajdonában, használatában lévő vezetékes és rádiótelefonokra.
- 1.3. A szabályozás személyi hatálya kiterjed a Hivatal főfoglalkozású jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójára (a továbbiakban: jogosult alkalmazott), valamint - kivételes esetben - a megbízási, vállalkozási szerződéssel, valamint egyéb jogcímen foglalkoztatott külső személyekre (a továbbiakban: jogosult külső személy).

2. Vezetékes telefonok használatának szabályai

- 2.1. A vezetékes telefonokat elsősorban a Hivatal működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor, illetve a hivatali ügyintézésre kell használni, azonban indokolt esetben magáncélú beszélgetésre is igénybe vehetők. A magáncélú használat korlátozására abban az esetben kerül sor, amennyiben a felmerült kiadások fedezetére az éves költségvetésben erre a tevékenységre jóváhagyott előirányzat nem biztosít fedezetet. Szükség esetén a Jegyző intézkedik a magáncélú használat korlátozására, illetve tiltására.

3. Mobiltelefonok használatának szabályai

- 3.1. A hivatali mobiltelefon-használattal kapcsolatos feladatok általános irányítása a Jegyző hatáskörébe tartozik.
- 3.2. A Jegyző állapítja meg az 1. számú függelék szerinti jogosultak körét és a mobilhasználatból eredő költségek Hivatal által történő viselésének mértékét.¹ Az 1. számú függelékben foglaltaktól eltérő vagy új használati jogosultságot a Jegyző engedélyezi.

¹ A szabályzat kiadásának időpontjában az 1. számú függelékben felsorolt személyek részére biztosított költségviselés nem korlátozott.

- 3.3. A 3 hónapot meg nem haladó eseti alkalmazotti, valamint - az 1. számú függelékben nem szereplő - megbízási, vállalkozási szerződéssel, valamint egyéb jogcímen foglalkoztatott külső személy részére biztosítandó mobiltelefon-használat engedélyezése a Jegyző hatáskörébe tartozik.
- 3.4. A hivatali mobiltelefon-készülékeknek a megrendelésével, pótlásával, a havi telefonszámlák igazolásával, a munkáltatói költségviselés mértékét meghaladó díjaknak az illetményszámfejtés részére történő átadásával, valamint az üzemeltetéssel és hibajavítással kapcsolatos teendők ellátásával kapcsolatos feladatokat, a mobiltelefon-készülék jogosultnak történő kiadásával, visszavételével, és nyilvántartásával kapcsolatos teendőket a Jegyző által megbízott ügyintéző látja el.
- 3.5. A jogosult a részére az utasítás alapján biztosított mobiltelefon-készülékért és tartozékaiért kártérítési felelősséggel tartozik.

4. A használatra vonatkozó szabályok

- 4.1. A hivatali mobiltelefon-használat a jogosultat a tisztsége, illetve a munkaköre betöltésének, megbízatásának kezdő napjától annak utolsó napjáig illeti meg.
- 4.2. A jogosult alkalmazott 30 napon túli távolléte (pl. hosszantartó betegség, külföldi kiküldetés), valamint felmentése esetén a munkavégzés alóli felmentés idejére a hivatali mobiltelefon használatára nem jogosult, de a Jegyző hivatali érdekből ezen időszak alatt is engedélyezheti a mobiltelefon használatát.
- 4.3. Nem jogosult a hivatali mobiltelefon használatára az alkalmazott a terhességi-gyermekágyi segély, a GYED és a GYES időtartama alatt.
- 4.4. A hivatali mobiltelefon-használat a mobilkommunikációban szokásos olyan alapszolgáltatások biztosítására vonatkozik, mint a hangszolgáltatás, SMS, MMS, hangposta, és híváskezelő szolgáltatások. Nem vonatkozik olyan többlet díjazású szolgáltatásokra, mint a mobil vásárlás és az emelt díjas szolgáltatások.
- 4.5. A jogosult a mobiltelefon-készülék és tartozékai átvételekor köteles az utasítás 1. számú mellékletében foglalt nyomtatvány kitöltésével előzetes hozzájáruló nyilatkozatot adni, melyben felhatalmazza a Hivatalt az engedélyezett költségviselés összegét meghaladó mobiltelefon-használati költség illetményéből, egyéb járandóságából történő levonására, illetőleg amennyiben erre mód nincs, úgy kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy tartozását - az erről szóló értesítés kézhezvételét követően - haladéktalanul átutalja a Hivatal bankszámlájára, illetőleg befizeti a házipénztárba. A nyilatkozatok elkészítéséről, annak megőrzéséről a Jegyző által megbízott ügyintéző gondoskodik.
- 4.6. Az engedélyezett költségviselés összegét meghaladó mobiltelefon költség Hivatal általi viselését (a visszafizetési kötelezettség alóli mentesítést) a Jegyző különösen indokolt esetben engedélyezheti.

- 4.7. A jogosult a számára biztosított mobiltelefon-készülék és tartozékai elvesztését, vagy eltulajdonítását köteles a Jegyzőnek - az elvesztést, vagy eltulajdonítást követő 24 órán belül - írásban bejelenteni. Eltulajdonítás esetén a bejelentés kötelező melléklete a jogosult által az illetékes rendőrségnél tett feljelentés, illetve rendőrségi jegyzőkönyv másolati példánya. Az ezt követő eljárást a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről szóló belső szabályzat tartalmazza.
- 4.8. A jogosult a számára biztosított mobiltelefon-készülék és tartozékai meghibásodását köteles a Jegyzőnek - a meghibásodást követő 24 órán belül - telefonon vagy elektronikus levélben bejelenteni.
- 4.9. A jogosult alkalmazott a jogosultságát megalapozó tisztsége megszűnése, illetve más munkakörbe helyezése, a külső személy jogosult a foglalkoztatási jogviszonya megszűnése esetén a számára biztosított mobiltelefon-készüléket és tartozékait köteles legkésőbb a jogosultsága megszűnésének napján visszaszolgáltatni a Jegyzőnek.
- 4.10. A külső személy jogosultaknak biztosított mobiltelefon-használat feltételeit (a költségviselés mértéke, a használat időtartama) a vele kötött szerződésnek kell tartalmaznia. A külső személy részére folyósítandó utolsó díjazás kifizetését megelőzően a szerződésben megjelölt teljesítést igazoló hivatali alkalmazottnak kell intézkednie a telekommunikációs rendszergazdánál a hivatali mobiltelefon visszaszolgáltatása, az esetlegesen keletkezett mobiltelefon-tartozás rendezése érdekében.

5. A használat költségeinek elszámolása

- 5.1. A használati költségek elszámolása a szolgáltató által benyújtott számlák igazolásával történik.
- 5.2. A szolgáltató által benyújtott számlát a Gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint a Jegyző által megbízott ügyintéző (a továbbiakban: ügyintéző) igazolja.
- 5.3. A szolgáltatói számla igazolása alkalmával az ügyintéző az engedélyezett költségviselés összegét meghaladó használati díjról - a 4. pont (6) bekezdésben foglaltak figyelembevételével - a Jegyzőt tájékoztatja, és kezdeményezi a túllépés összegének a használó járandóságából való levonását. A pénzügyi ügyintéző intézkedik a tartozás megfizettetése iránt.
- 5.4. A mobiltelefon-használat költségviselése, mint természetbeni juttatás után a közterheket a Hivatal fizeti meg.

6. Záró rendelkezések

- 6.1. A szabályzat az aláírás napján lép hatályba.

- 6.2. A szabályzat rendelkezéseit minden érintettel meg kell ismertetni. Ennek felelőse az aljegyző.
- 6.3. A szabályzat tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a szabályzatot ki kell egészíteni, vagy szükség esetén módosítani kell. Ennek felelőse a jegyző által megbízott személy.

Enying, 2018. június 29.

dr. Kóródi-Juhász Zsolt



NYILATKOZAT

Alulírott
(beosztás)

..... szám alatti lakos hozzájárulok ahhoz, hogy a hivatali mobiltelefon használata során keletkezett telefonhasználati díjból a munkáltatói költségviselés rám vonatkozó, bruttó Ft-os összegét meghaladó telefonhasználati költséget az erről szóló értesítés kézhezvételét követően haladéktalanul átutalom a Hivatal bankszámlájára, illetőleg azt befizetem a házipénztárba.

Enying,

.....
a jogosult aláírása

1. számú függelék

Név	beosztás	telefonszám

