2.sz melléklet

MEGÁLLAPODÁS

gyermekek napközbeni ellátása/bölcsődei ellátás igénybevételéhez

amely létrejött egyrészről az Enyingi Városi Bölcsőde 8130 Enying, Vas Gereben u. 8 . tel: 22/372-063, képviseli..... bölcsődevezető, fenntartó neve: Enying Város Önkormányzata, címe: 8130 Enying, Kossuth u. 26., mint szolgáltatást nyújtó, továbbiakban: intézmény.másrészről

	ELLÁTOTT	SZÜLŐ/TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ
Családi és utóneve:		
Születési családi és utóneve:		
Születési hely, idő:		
Anyja születési családi és utóneve:		
Neme:		
Állampolgársága:		
Bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállása:		
Lakóhelye:		
Tartózkodási helye:		
Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ):		
Telefonszáma:	-	
Térítési díj fizetésére kötelezett személy:	-	
Neve:	-	
Lakcíme:	-	
Legközelebbi hozzátartozó adatai:	-	
Családi és utóneve:	-	
Születési családi és utóneve:	-	
Lakóhelye:	-	

Tartózkodási helye:	-	
Telefonszáma:	-	

mint az **ellátást igénybevevő** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1.Az intézmény az ellátást igénybevevő kérelme alapján **gyermekek napközbeni ellátása-bölcsőde** alapszolgáltatást biztosít.
A szolgáltatás igénybevételének **kezdő időpontja: ..... év .....hó .....nap**
A szolgáltatás időtartama: határozatlan idejű- határozott idejű (megfelelő aláhúzandó)
Határozott idejű ellátás esetén az igénybevétel **befejező időpontja:.....év.....hó.....nap**

2.Tájékoztatási kötelezettség
A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor az Intézmény vezetője tájékoztatja az ellátásra jogosult gyermek szülőjét, törvényes képviselőjét

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról
- a bölcsőde házirendjéről
- panaszjoga gyakorlásának módjáról
- a fizetendő térítési díjról
- a jogosult jogait képviselő fórumról.

A jogosult gyermek törvényes képviselője a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor köteles:

- a fenti tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni,
- az intézmény számára előírt nyilvántartások vezetéséhez adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

3.Az intézmény az alábbiakat biztosítja az ellátást igénybe vevő szülő/törvényes képviselő gyermeke számára:

- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát és bútorzatot,
- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást-nevelést,
- a nyugodt alvást, pihenést,
- a gyermek szabadlevegőn tartózkodásának biztosítását,
- a gyermek fejlettségéhez igazodóan – egészséges phszicho- szomatikus, értelmi, mozgás és a szocializációs készségek, önkiszolgálási szint fejlesztését,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést,
- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő napi négyszeri étkezés, az energia – és tápanyagbeviteli, illetve élelmiszer – felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.

Az intézmény a fentieken kívül vállalja, hogy:

- szóban napi rendszerességgel tájékoztatja a szülőt/ törvényes képviselőt a bölcsődében tartózkodó gyermekkel kapcsolatos eseményekről, a gyermek értelmi – érzelmi és testi fejlődésében, komfortérzetében, közösségi szocializációjában történt változásokról,
- a gyermek egészséges fejlődését szolgáló nevelő – gondozó tevékenység során a kisgyermeknevelők együttműködnek a szülőkkel/ törvényes képviselővel, valamint eleget tesznek a gyermek jogairól szóló nemzetközi egyezmény előírásainak,

- a kölcsönös kapcsolattartás érdekében rendszeres időközönként szülőcsoport beszélgetések tartására biztosít lehetőséget.

4. Az ellátást igénybevevő szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy:

- kérelméhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat,
- ha a közölt adatokban változás következik be azt 15 napon belül bejelenti,
- a kisgyermeknevelőnek a gyermekkel kapcsolatban megad szóban és írásban (üzenőfüzet) minden fontos és lényeges információt,
- tájékoztatást ad a gyermek megbetegedéséről és a megbetegedést 24 órán belül jelzi, a gyermeket orvosi igazolással hozza a közösségbe vissza,
- a gyermek fertőző betegségéről haladéktalanul tájékoztatást ad,
- tájékoztatást ad mindennemű sérülésről, tünetről, melynek következményeivel a kisgyermeknevelő számolhat,
- a gyermek estleges távolmaradását lehetőség szerint az adott nap reggelén 9 óráig jelzi,
- a személyi térítési díjat pontosan, határidőben befizeti.

5. A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok.

Az ellátást igénybevevő gyermek szülője/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy az ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A megállapodás megkötésekor **a térítési díj összege**:

- **étkezési díj .....-Ft/nap**
- **gondozási díj.....-Ft/nap.**

Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó rendeletben szabályozza. A térítési díj változásáról az ellátást igénylő szülő értesítést kap. A térítési díjat előre, a tárgy hónap 15-ig kell az ellátást nyújtó bölcsődének megfizetni. Amennyiben a szülő a térítési díj fizetés kötelezettségének nem tesz eleget, a bölcsőde követelését elküldi a fenntartónak és az ellátást felfüggeszti.

6. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnése

Az ellátás megszűnik:

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.),
- ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte – ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort elérte, -
- az Intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén,

Az ellátás megszűnésének lehetséges módjai:

- szülő, törvényes képviselő kérelmére,
- szülő, törvényes képviselő részéről megvalósuló súlyos szabályszegés, házirend súlyos megsértése esetén,
- az ellátás feltételei okai már nem állnak fenn.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről illetve az ellene tehető panaszról, valamint az esedékes illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről írásban értesíti a szülőt/ törvényes képviselőt.

7. Panaszok kezeléséről

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy Érdek-képviseleti Fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése, külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásba való iratbetekintés megtagadása esetén. Az intézmény vezetője, illetve az Érdek-képviseleti Fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdek-képviseleti Fórum vezetője 15 napon belül nem küld értesítést, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Panaszügyek kivizsgálásában a gyermekjogi képviselő segítheti.

8. Befejező rendelkezések

Az ellátást igénylő a Házirend 1 példányát átvette, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartását.
A szülő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Jelen megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.
A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukban mindenben megegyezőt – tudomásul vettek és aláírták.

Enying, ……

P.H.

…… ……..

szülő (törvényes képviselő) intézményvezető

Szem. ig szám.:……..