

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2010. január 27. napján tartandó rendes ülésére

Tárgy: A köztisztviselőkkel szemben meghatározott teljesítménykövetelmények alapját képező célokról

Előterjesztő: Szörfi István jegyző

Készítette: Mihályfi Gábor aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Napjainkban a közigazgatással szemben támasztott egyre magasabb követelmények miatt kiemelten fontos kérdéssé vált a minőségi szempontok érvényesülése. A minőségi szempontok teljes körű érvényesüléséhez a szervezetfejlesztés és a működés valamennyi területén elengedhetetlen az ügyfelek igényeinek kielégítése, és az őket kiszolgáló köztisztviselői állománnyal szemben támasztott követelmények teljesülésének mérése.

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34. §-a alapján 2002. évtől a köztisztviselők egyéni teljesítményét értékelni kell.

A helyi önkormányzat esetében a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a Képviselő-testület dönt, figyelembe véve a belügyminiszter által 2002. évben kiadott, illetve a közigazgatási minőségpolitikaért és személyzetpolitikaért felelős miniszter módszertani ajánlását.

A 2010. évre vonatkozóan a Képviselő-testület által meghatározott célokat alapul véve egyéni feladatkijelölést követően a munkáltatói jogkör gyakorlójának a köztisztviselő munkateljesítményét – a munkakörének és a közigazgatási szerv kiemelt céljainak figyelembevételével, meghatározott teljesítménykövetelmények alapján – írásban értékelni kell: a jegyző értékelését a polgármester, a többi köztisztviselő értékelését a jegyző végzi. Az értékelést írásban kell átadni a köztisztviselőnek. Az átadást szóbeli megbeszélés követi.

A teljesítmény értékelés jogszabályban megfogalmazott célja, hogy a köztisztviselőt teljesítménye alapján anyagilag is el lehessen ismerni, illetve marasztalni. A munkáltatói jogkör gyakorlója ugyanis jogosult a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó illetményét megemelni, illetve csökkenteni.

A köztisztviselők illetményének teljesítmény szerinti differenciálására a munkáltatói jogkör gyakorlója eltérítéssel csak akkor élhet, illetve tudja alkalmazni az eltérítést a munkáltató, ha a személyi juttatások előírányzatát biztosítja a Képviselő-testület.

A mellékelt határozati javaslatban megfogalmazott teljesítménykövetelmény célok a Polgármesteri Hivatal munkaköreire lebontott, egyéni teljesítménykövetelmények meghatározásához szolgálnak alapul.

Enying, 2009. január 19.

Tisztelettel:

Szörfi István
jegyző

Az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:

Tóth Dezső
polgármester

Határozati javaslat

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy *a köztisztviselők jogállásáról* szóló 1992. évi XXIII. törvény 34. §. (3) bekezdése alapján e határozat melléklete szerint dönt a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célokról.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy

- a meghatározott teljesítménykövetelmények alapján gondoskodjon a jegyzővel szembeni teljesítménykövetelmények 2010. február 15-ig történő kidolgozásáról, és a jegyző részére írásos dokumentum formájában történő átadásáról, amelyről tájékoztassa a képviselő-testületet soron következő ülésén,
- a jegyző teljesítmény értékeléséről a képviselő-testületet tájékoztassa,
- a jegyző, valamint a többi köztisztviselőt érintő – teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatellátást kísérje figyelemmel.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy

- intézkedjen a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2010. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Dezső polgármester
Szörfi István jegyző

Melléklet a .../2010. (I. 27.) számú képviselő-testületi határozathoz

Célkitűzések meghatározásának elvei:

Az önkormányzat átfogó célkitűzései arra irányulnak, hogy működését az elkövetkező évben az alábbiak jellemezzék:

- folyamatosan rendelkezésre álljanak a település helyzetére, illetve annak változásaira vonatkozó információk, előrejelzések, elemzések;
- közös értékrend alapján történjék a település kormányzására vonatkozó elvek és prioritások meghatározása;
- alapcélok határozzák meg alapvető stratégiájának, illetve egyes működési területeinek irányát;
- a vezetés elkötelezett a település jövőképeinek tudatos alakítása iránt;
- a köztisztviselők stabil és világos jövőképpel rendelkezzenek,
- folyamatos nyomon követése a döntések rövid és hosszú távú hatásainak.

A célok alapját képezi: az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata és ügyrendje, az önkormányzat 2010. évi munkaterve. Továbbá figyelembe kell venni a település fejlesztéséből fakadó teendőket, a közszolgáltatások minőségi színvonalának emelését, a humánus és jogszerű hivatal működéséhez kapcsolódó elvárásokat.

Kiemelt általános célok:

1. Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének tervezése, végrehajtása során a gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása a célszerűségi, a hatékonysági és a takarékosági szempontok alapján úgy, hogy a pénzügyi egyensúly folyamatosan biztosítva legyen, kiemelt figyelmet fordítva az intézmények működőképességének megőrzésére. Költséghatékony, racionális gazdálkodás, takarékosági szempontok érvényesítése. A 2010. évi költségvetési koncepció határidőre készüljön el, amely kapcsán egységes táblázati rendet kell kialakítani, meg kell határozni a tervezés módszerét, valamint a költségvetés indokolásához szükséges számítások tartalmát.
2. Az Állami Számvevőszék átfogó ellenőrzésének jelentése alapján elkészített és elfogadott intézkedési tervből adódó feladatok maradéktalan végrehajtása.
3. A lakosság, valamint a helyi, illetve helyi érdekeltségű vállalkozások időben, közérthetően, kellő tájékoztatást kapjanak – informatikai eszközök, az internet útján is – az önkormányzat olyan döntéseiről, mely a lakosság életkörülményeit, valamint a vállalkozások gazdálkodási körülményeit befolyásolják. Megfelelő tájékoztatás a hivatal munkájáról, továbbá a hírek időben történő eljuttatása az Enyingi Hírmondóba.
4. Fokozott figyelmet kell fordítani az önkormányzat honlapjának folyamatos karbantartására, különös tekintettel a közérdekű adatok nyilvánosságára.
5. A polgárbarát, ügyfélcentrikus, szolgáltató jellegű ügyintézés feltételeinek javítása, különös figyelemmel a modern számítástechnikai eszközök biztosításával.
6. A település, lakókörnyezet fejlesztése, a közparkok, közterek állapotának javítása, zöldterületek bővítése, környezetterhelés csökkentése, valamint a település lakossága életminőségének javítása.
7. A vagyonyilvántartási rendszer jogszabályoknak megfelelő folyamatos karbantartása, aktualizálása.

8. Ki kell használni a város fejlődése érdekében a pályázattal elnyerhető központi források felhasználásában rejlő lehetőségeket.
9. A helyi adóbeszedés hatékonyságának javításával növekedjenek az önkormányzat bevételei.
10. A helyi humánerőforrás gazdálkodás területén a magasan képzett, feladatát eredményesen ellátó, az önkormányzathoz lojális személyi állomány biztosítása és fejlesztése.
11. Az önkormányzati szervek hatékony működtetése, a helyi demokrácia erősítése.
12. A körzetközponti feladatok átvételével, működtetésével kapcsolatos feladatok személyi állományának biztosítása, a működési feltételek kiépítése.
13. Az önkormányzat gazdasági fejlődésének ösztönzése.
14. Az önkormányzat által fenntartott intézmények korszerűsítése, működésük tárgyi, technikai feltételeinek javítása.
15. Az aktív korú, nem foglalkoztatott személyek munkaerő piaci helyzetének javítása, közmunka, közhasznú munka, illetve közcélú munka szervezése.
16. A lakosság sport- és mozgáskultúrájának fejlesztése, az ezt elősegítő szempontok érvényesítése a helyi közoktatás, közegészségügy, közművelődés, településfejlesztés, környezetvédelem területén.
17. A lakosság részvételének elősegítése a környezet védelmére irányuló tevékenységben, illetve a lakossági kezdeményezések támogatása.
18. Az önkormányzati vagyontárgyak magasabb színvonalon történő kezelése és hasznosítása. Ösztönző megoldások bevezetése a vagyonhasznosítás javítása és a folyó költségek csökkentése érdekében.
19. A helyi önkormányzati rendeletek Európai Unió jogharmonizációjából adódó feladatok ellátása
20. Együttműködés a regionális, megyei és helyi szervezetekkel, a helyi ivil szervezetekkel, a települési önkormányzatokkal.
21. Kiemelt feladat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi. CXL. törvény szakszerű alkalmazása és maradéktalan betartása.
22. A 2010. évi választások szakszerű és jogszerű előkészítése, lebonyolítás, a törvényesség biztosítása.
23. A képviselő-testület és bizottságok döntéseinek a szakmai előírásoknak, megfelelő, megalapozott előkészítése. Az előterjesztések előkészítése során fokozott figyelmet kell fordítani a határidők betartására. A képviselő-testület és bizottságok döntéseinek határidőre történő végrehajtása.

Funkcionális célok:

1. Folyékony kommunális hulladék (szennyvíz) beruházás előkészítése.
2. Batthyány kastélypark és környezetének rehabilitációja, hasznosítási programja.
3. Alsótekeres településrész belterületbe vonásának előkészítése.
4. A Dél-balatoni hulladékgazdálkodási régió településünkre eső feladatai.
5. Közterületi elemek fejlesztése.

6. A település szerkezeti (általános és részletes rendezési) tervének folyamatos végrehajtása.
7. A NFÜ és KDRFÜ támogatások szakszerű lebonyolítása.
8. A 2013-ig pályázható Európai Uniós források hatékony igénybevétele a településfejlesztés tekintetében az alábbiak szerint:
 - a város gazdasági programja és rendezési terve alapján engedélyezési tervek készíttetése és egyéb előkészítő egyeztetések végrehajtása.

Az államigazgatási jogalkalmazói, valamint az egyéb hivatali ügyintézési feladatok ellátásához kapcsolódó átfogó szakmai követelmények a Polgármesteri Hivatalban:

1. A köztisztviselők szakmai ismereteivel kapcsolatos követelmények:
 - az alkalmazás jogszabályi feltételeit képező képesítéssel rendelkezzenek, szakmai ismereteiket folyamatosan bővítsék.
2. A jegyző:
 - törekedjen az irányítási, szervezési munkájához kapcsolódóan minél több szakmai ismeret megszerzésére.
3. A köztisztviselők szakmai jártasságával kapcsolatos követelmények:
 - az ítélőképesség megfelelő színvonalának meg kell jelennie a képviselő-testület által meghozandó döntéseknél is, ahol ha lehetséges, több választási lehetőséget is felkínáló variánsokat kell kidolgozni, jelezve az előkészítést szakmailag készítő személy döntési javaslatát.
4. A köztisztviselők pontosságával kapcsolatos követelmények:
 - határidők megtartása a jogszabályokban, illetve a hivatali ügymenet szerint meghatározott, nekik megszabott határidő betartása;
 - a munka pontossága, precízsege: a köztisztviselő a munkáját úgy végezze, hogy a rendelkezésre álló iratokból, dokumentumokból más, adott szakterületen jártas ügyintéző is el tudjon igazodni, így az esetleges helyettesítés, munkaszervezési feladatok zökkenőmentesen legyenek végrehajthatóak;
5. A köztisztviselő írásbeli és szóbeli kifejező képessége egyértelmű, közérthető legyen.
6. A köztisztviselők felelősségérzetével kapcsolatos követelmények:
 - feladatukat felelősséggel, megfelelő segítőkészséggel lássák el. Ne érkezzen panasz felelősségérzet elmulasztása miatt.
7. A köztisztviselők az esküjükhöz méltón viselkedjenek.
8. A köztisztviselők kapcsolatteremtő, fenntartó készségével kapcsolatos követelmények:
 - teremtsenek gyorsan kapcsolatot, illetve jó kapcsolatot tartsanak fenn az ügyfelekkel, azon szervekkel, amelyekkel a mindennapi munkavégzés során kapcsolatban kell lenniük;
 - az apparátuson belül megfelelő csapatszellemmel, összetartással dolgozzanak.

Enying, 2010. január 12.

Szörfi István
jegyző