

Álláshirdetés feladás 01/3829-1/2024

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 63684

Intézményi iktatószám: 01/3829-1/2024

Státusz: Kiszignált

Utolsó státusz frissítés: 2024.05.08.

Operátorra szignálva: Dobiné Kővári Jutka

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ENYINGI POLGÁRMESTERI HIVATAL
pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Aljegyző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és egyéb jogszabályokban meghatározott jegyzői feladatok ellátása és hatáskörök gyakorlása, szükség esetén a jegyző helyettesítése a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: jogi, önkormányzat

FEOR besorolás: 1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Enying

Álláshirdető szervezet bemutatása: Enyingi Polgármesteri Hivatal (8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26., Telefonszám: 06/22-372-002. Pályázatok benyújtása e-mailben az alábbi címre: titkarsag2.pmhiv@enying.eu, Postai cím: 8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26. A pályázatokra kérjük ráírni az iktatószámot és az "Álláspályázat" megnevezést.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint az az Enyingi Polgármesteri Hivatal közzszolgálati szabályzatának rendelkezései az irányadók. Kinevezés esetén 6 hónapos próbaidő köthető ki. Jelen munkakör előreláthatólag 2025. szeptember 24. napjáig tölthető be.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság
- › Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- › 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Jog, jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettség
- › 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Ismeretlen képzési terület, közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser
- › 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Ismeretlen képzési terület, igazgatásszervező vagy közigazgatás-szervező

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 1****Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- › 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány - a 2011. évi CXCV. tv. 39. § (1) bekezdése szerinti speciális
- › Nyilatkozat a Kttv. 84-85. § szerinti összeférhetetlenségről
- › közigazgatási szakvizsga megléte

Pályázat elbírálása során előnyt jelent**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő - okmánnyal igazolt - nyelvtudás (idegennyelv megnevezése):**

- › angol, B2 (középfok), Komplex vizsga (C)
- › német, B2 (középfok), Komplex vizsga (C)

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen****A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B****Egyéb pályázati előnyök:**

- › közigazgatási gyakorlat, szakmai tapasztalat
- › legalább 5 éves jegyzői/aljegyzői munkakörben szerzett közigazgatási gyakorlat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- › Szövegszerkesztő (pl. Word) - Haladó szint
- › Táblázatkezelő (pl. Excel) - Haladó szint
- › Levelező (pl. Outlook) - Haladó szint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- › Kommunikációs készség (vezetői)
- › Konfliktus-kezelés, érdekérvényesítés (vezetői)
- › Vezetői funkciók ellátása (vezetői)
- › Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- › Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- › végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- › motivációs levél
- › fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- › vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- › Adatkezelési nyilatkozat

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.06.16. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: Az érvényes pályázatot benyújtók személyes meghallgatására is sor kerülhet. A pályázatot a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.06.30. 00:00**A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.enying.eu****Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.07.01.****Publikálás tervezett időpontja: 2024.05.13.**

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

