

## Álláshirdetés feladás 01/4396-1/2024

**KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám:** 66187  
**Intézményi iktatószám:** 01/4396-1/2024  
**Státusz:** Kiszignált  
**Utolsó státusz frissítés:** 2024.05.28.  
**Operátorra szignálva:** Csider Zoltán

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ENYINGI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### pályázati referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Az Enying Város Önkormányzata által benyújtott pályázatok, valamint a támogatott projektek keretében pályázatok, projektek formai és tartalmi ellenőrzése, ügyintézése a kiírásoknak megfelelően. Az elszámolások során a kapcsolódó szerződések és számlák alaki és tartalmi követelményeinek ellenőrzése, az elszámolás lebonyolítása. A határidők figyelemmel kísérése és pontos betartása, az irányító szervvel, közreműködő szervvel való kapcsolattartás, helyszíni ellenőrzések, monitoring látogatások lefolytatása. Pályázatkezelői informatikai rendszer használata, pályázati dokumentációk, beszámolók, jelentések, kifizetési kérelmek, szerződés-módosítási kérelmek formai és tartalmi ellenőrzése.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**FEOR besorolás:** 3910 Egyéb ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Enying

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Enyingi Polgármesteri Hivatal (8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26., Telefonszám: 06/22-372-002. Pályázatok benyújtása e-mailben az alábbi címre: titkarsag2.pmhiv@enying.eu, Postai cím: 8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26. A pályázatokra kérjük ráírni az iktatószámot és az "Álláspályázat" megnevezést.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint az az Enyingi Polgármesteri Hivatal közzolgálati szabályzatának rendelkezései az irányadók. Kinevezés esetén 6 hónapos próbaidő köthető ki.

## Feltételek, előnyök

### Pályázati feltételek

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

➤ Büntetlen előélet

- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság
- › Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- › 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Általános képzési programok, tovább nem bontható, középfokú szakképesítés

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3****Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- › 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány - a 2011. évi CXCV. tv. 39. § (1) bekezdése szerinti speciális
- › Nyilatkozat a Kttv. 84-85. § szerinti összeférhetetlenségről

**Pályázat elbírálása során előnyt jelent****A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:**

- › 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Építészet és várostervezés, Építész-,építőmérnök, gazdaságtudományi szakképzettség, település-fejlesztési, vidékfejlesztési felsőfokú szakképesítés

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő - okmánnyal igazolt - nyelvtudás (idegennyelv megnevezése):**

- › angol, B2 (középfok), Komplex vizsga (C)
- › német, B2 (középfok), Komplex vizsga (C)

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen****A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem****Egyéb pályázati előnyök:**

- › közigazgatási gyakorlat, szakmai tapasztalat
- › 3 év pályázatírói gyakorlat
- › közigazgatási alapvizsga
- › közigazgatási szakvizsga
- › közbeszerzési gyakorlat
- › pályázatkezelő informatikai rendszerek ismerete

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

- › Táblázatkezelő (pl. Excel) - Haladó szint
- › Levelező (pl. Outlook) - Haladó szint
- › Szövegszerkesztő (pl. Word) - Haladó szint

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- › Együttműködés (alap)
- › Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- › Eredményorientáció és motiváltság (egyéb)
- › Határidők betartása (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- › végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- › motivációs levél
- › fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- › vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- › Adatkezelési nyilatkozat
- › Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024.06.30. 00:00**

**A pályázat elbírálásának módja:** Az érvényes pályázatot benyújtók személyes meghallgatására is sor kerülhet. A pályázatot a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. Hiányosan vagy nem a kiírásnak megfelelően benyújtott pályázatok esetén hiánypótlásnak helye nincs.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2024.07.05. 00:00****A pályázati kiírás további közzétételének helye: [www.enying.eu](http://www.enying.eu)****Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.07.08.**

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.05.31.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

