



ÁLLÁSPÁLYÁZAT
ENYINGI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

városüzemeltetési ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Közreműködik a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok során végzendő adminisztratív feladatokban; előterjesztéseket készít a Képviselő-testület és Bizottságai részére. Vezeti a jogszabályok által előírt feladatkörével összefüggő nyilvántartásokat, statisztikai adatszolgáltatásokat teljesít. Enying város beruházási, pályázati és műszaki feladatainak megvalósításában való aktív részvétel; közreműködés a folyamatban lévő beruházások koordinálásában; kapcsolattartás szakhatóságokkal, önkormányzati intézményekkel műszaki kérdésekben; környezetvédelmi felelősként nyilvántartásokat vezet; közreműködik a haváriák kezelésében.

Betöltendő állás szakmacsoportja: üzemeltetés

FEOR besorolás: 4190 Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Enying

A munkavégzés pontos helye: 8130 Enying, Kossuth L. utca 26.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Az Enyingi Polgármesteri Hivatal (8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26., Telefonszám: 06/22-372-002.) az Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének szerve.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint az az Enyingi Polgármesteri Hivatal közzszolgálati szabályzatának rendelkezései az irányadók. Kinevezés esetén 6 hónapos próbaidő köthető ki.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszerkesztés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 32. pontjában meghatározott feladatkör II. besorolási osztály

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 39. § (1) bekezdése szerinti speciális, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat a Kttv. 84-85. § szerinti összeférhetetlenségről

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő - okmánnyal igazolt - nyelvtudás (idegennyelv megnevezése):

- angol, B2 (középfok), Komplex vizsga (C)
- német, B2 (középfok), Komplex vizsga (C)

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- közigazgatási gyakorlat, szakmai tapasztalat
- felsőfokú végzettség a 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 32. pontjában meghatározott feladatkör I. besorolási osztálya szerint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Haladó szint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Haladó szint
- Levelező (pl. Outlook) - Haladó szint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Kommunikációs készség (alap)

- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Munkabírás (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.08.22. 16:00

Pályázat benyújtásának módja: -emailben: titkarsag2.pmhiv@enying.eu

-postai úton: 8130 Enying, Kossuth L. utca 26. A pályázatokra kérjük ráírni az iktatószámot és az "Álláspályázat" megnevezést.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatokat a polgármester egyetértésével a munkáltatói jogkör gyakorlója, a jegyző bírálja el. A benyújtott pályázatok értékelése alapján kerül sor a személyes meghallgatásra. A pályázat kiírója az eljárás során a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. Hiányosan vagy nem a kiírásnak megfelelően benyújtott pályázatok esetén hiánypótlásnak helye nincs.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.08.29. 16:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.enying.eu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.09.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.08.05.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

