

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A társulat elnevezése: Víziközmű Társulat

1.2. A társulat székhelye:

1.3. A társulat megalakulásának időpontja: 2010. április 22.

2. A társulat szervezeti formája, célja, feladata és tevékenységi köre

2.1. Szervezeti formája: VÍZIKÖZMŰ TÁRSULAT, jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet, mely más gazdálkodó szervezetté nem alakulhat.

2.2. Működésének célja: hogy ingatlantulajdonnal rendelkező vagy az ingatlant egyéb jogcímen használó természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok bevonásával helyi vízgazdálkodási közfeladatokat valósítson meg.

2.3. A társulat közfeladata: Enying város közigazgatási területén az érdekeltségi területen (helyszínrajzi ábrázolással) belül a közműves szennyvíz- csatornázás és tisztítás célját szolgáló vízilétesítmények létrehozása.

2.4. A társulat tevékenységi köre: 71.12 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

3. A társulat érdekeltségi területe és a társulati érdekeltségi egység

3.1. A társulat érdekeltségi területe: az a terület, amelyen a megvalósított vízilétesítmény műszaki hatása érvényesül. Az terület amelyen a vízilétesítmény szolgáltatása igénybe vehető.

3.1.1. A társulat érdekeltségi területét az Alapszabály részét képező helyszínrajz ábrázolja. (1. sz. melléklet).

3.2. Az érdekeltségi terület meghatározása: Enying város – 3.1.1. pontban szereplő helyszínrajz szerinti - közigazgatási területe.

3.3. Az érdekeltség alapját képező érdekeltségi egység: az érdekeltségi területen lévő ingatlanak az érdekeltséget megalapozó jogcímen ténylegesen használt részére eső - napi vízfogyasztás alapján - ezen alapszabályban meghatározott mennyisége.

4. A társulat képviselete

4.1. A társulatot (a.n:) elnök képviseli.

5. A társulat cégjegyzése és a tisztségviselők nyilvántartása

5.1. A társulat cégjegyzése akként történik, hogy géppel vagy kézzel leírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégnév alá az elnök önállóan - korlátozás nélkül - írja a nevét.

5.2. A tisztségviselőkről a társulat köteles nyilvántartást vezetni. A személyi adatokon és a lakcímen túl a megválasztás keltét és lejáratí idejét is fel kell tüntetni.

. / .

II. FEJEZET

6. A társulat szervei

Közgyűlés Intézőbizottság Ellenőrző bizottság

A társulat tisztségviselői:

Az intézőbizottság elnöke:

Az intézőbizottság tagjai:

Az ellenőrző bizottság elnöke:

Az ellenőrző bizottság tagjai:

6.1. Közgyűlés

A társulat legfőbb testületi szerve a közgyűlés. A közgyűlés tagjait az alakuló közgyűlés a tagok közül választja. A közgyűlés fő tagot választ a közgyűlésbe úgy, hogy ... közgyűlési tag – fő tagot képvisel a közgyűlésben. A közgyűlés - a vízgazdálkodási társulatokra vonatkozó jogszabályok és az alapszabály keretei között - jogosult a társulatot érintő bármely kérdésben dönteni.

A közgyűlés tagjai jogukat csak személyesen gyakorolhatják. A közgyűlésen tanácskozási joggal a közgyűlési tag által képviselt tag is részt vehet.

A közgyűlési tagot, az általa képviselt tagok - több mint 50 %-nak - egyetértésével a közgyűlés visszahívhatja, felmentheti, helyébe az általa képviselt tagok - több, mint 50 %-nak - javaslatára új közgyűlési tagot választ.

6.1.1. Rendes közgyűlés

Rendes közgyűlést évente legalább egyszer kell tartani. Az éves rendes közgyűlésnek az előző évi tervteljesítést, zárszámadást (mérleget), illetve a következő évi gazdasági tervet meg kell tárgyalnia és arról határozatot kell hoznia.

6.1.2. Rendkívüli közgyűlés

Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha az intéző- vagy az ellenőrző bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken,
az intézőbizottság vagy annak elnöke szükségesnek tartja, illetve a tagok legalább 10%-a kéri
az ellenőrző bizottság vagy a cégbíróság indítványozza, továbbá a társulat közfeladatának bővítése, újabb tagok csatlakozása indokolja.

6.1.3 A közgyűlés összehívása

A közgyűlést az intézőbizottság hívja össze. Ha az intézőbizottság ezt elmulasztja, az összehívásra az ellenőrző bizottság jogosult. A közgyűlésre meg kell hívni a társulat minden tagját.

. / .

A közgyűlésre tanácskozási joggal meg kell hívni

- az illetékes Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság képviselőjét
- a helyi önkormányzat képviselőjét

A napirendet tartalmazó írásbeli meghívót a közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal ki kell küldeni, továbbá a polgármesteri hivatalban közzé kell tenni.

6.1.4. A közgyűlés megtartása,

A közgyűlést az intézőbizottság elnöke, akadályoztatása esetén az intézőbizottság egyik tagja vezeti le. A közgyűlést levezető elnöknek vizsgálnia kell a közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet vagy annak esetleges hiányát meg kell állapítania.

6.1.5. A közgyűlés határozatképessége és a határozathozatal

A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagjainak több mint 50 %-a személyesen megjelenik. Ha a közgyűlés nem határozatképes, a 8 napon belüli időpontra összehívott második közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelentek számára és az érdekeltségi arányra tekintet nélkül határozatképes. A közgyűlés határozatait, ha jogszabály vagy alapszabály eltérően nem rendelkezik egyszerű többséggel nyílt szavazással hozza. A tagokra fizetési kötelezettséget megállapító közgyűlési határozat meghozatalánál a tagok érdekeltségük, minden egyéb ügyben egyenlő arányban szavaznak.

6.1.6. A közgyűlés hatásköre:

A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása,
- b) a társulat megszüntetésének, szétválásának, illetőleg egyesülésének elhatározása,
- c) a differenciált érdekeltségi hozzájárulás szabályainak kialakítása és a tagok fizetési kötelezettségének megállapítása,
- d) A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása,
- e) a tisztségviselők megválasztása, beszámoltatása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- f) a társulat közfeladatainak éves - és ezen belüli - ütemezése, az éves beszámoló, illetőleg egyszerűsített éves beszámoló jóváhagyása,
- g) az egyesülési törvény szerinti érdekképviseleti szervezetben való tagság elhatározása, gazdasági társaságba való belépés vagy gazdasági társaság alapítása,
- h) amit a jogszabály vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

6.1.7. A közgyűlés jegyzőkönyve:

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell különösen:
a közgyűlés helyét, idejét,

- a) a jelenlévő, illetőleg a képviselt tagok számát, az érdekeltség jogcímét, mértékét és arányát,
- b) a hozott határozatokat annak megjelölésével, hogy azokat a megjelentek milyen érdekeltségi arányban hozták,
- c) a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők nevét.

A határozatképességet igazoló iratokat a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetőn kívül a közgyűlés által választott két hitelesítőnek is alá kell írnia.

A jegyzőkönyvet a tagok részére nem kell megküldeni, azt a tagok a társulat székhelyén tekinthetik meg. A tanácskozási joggal meghívottak részére a jegyzőkönyv másolatát meg kell küldeni. A jegyzőkönyvekről nyilvántartást kell vezetni és azokat a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni.

6.1.8. A közgyűlési határozatok nyilvántartása:

A közgyűlés határozatairól "határozatok könyvét" kell vezetni, melyből ki kell tűnnie, hogy a végrehajtást igénylő határozatokkal kapcsolatban mikor és milyen intézkedés történt.

6.2. Intézőbizottság

6.2.1. A társulat irányító szerve az intézőbizottság. Tagjai tisztségviselők akik a társulat működési idejére, de legfeljebb 5 évre választhatók és újraválaszthatók.

6.2.2. Az intézőbizottság az elnökből és ... tagból áll, akiket a közgyűlés választ meg kétharmados többséggel ... évi időtartamra.

6.2.3. Az intézőbizottság a társulat ügyeinek vitelére pénzügyi vezetőt, továbbá ügyvitelt ellátó személyeket alkalmazhat. Az alkalmazottakkal a munkavállalói szerződést az elnök köti meg.

6.2.4. Az intézőbizottság feladata, hatásköre:

Az intézőbizottság gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról és dönt a társulat, illetőleg a társulat közfeladatait érintő olyan ügyekben, melyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe. A jogszabályok, az alapszabály, valamint a közgyűlés határozatainak megtartásával vezeti és irányítja a társulat működését, így különösen a következőket végzi:

- a) gondoskodik a társulat tervének és költségvetésének elkészítéséről, javaslatot tesz a közgyűlésnek azok elfogadására vagy módosítására,
- b) biztosítja a terv gazdaságos, műszakilag megfelelő végrehajtásának feltételeit,
- c) figyelemmel kíséri a társulat pénz- és hiteligazdálkodását,
- d) irányítja a társulat gazdálkodását, gondoskodik a társulati vagyon és tulajdon megővéséről és védelméről,
- e) gondoskodik a társulat jogainak érvényesítéséről, kötelezettségeinek teljesítéséről,
- f) biztosítja a tagok jogainak érvényesülését, elősegíti kötelezettségeik teljesítését,
- g) intézkedik az éves beszámoló (mérleg) elkészítéséről, biztosítja az ellenőrző bizottság ezirányú vizsgálatának feltételeit továbbá, hogy a közgyűlés a beszámolót megvitassa és döntsön annak elfogadásáról,
- h) előkészíti a közgyűlés által tárgyalandó ügyeket és kidolgozza a határozati javaslatokat (ezen belül különös gondossággal, körültekintéssel a benyújtott kifogásokra, kérelmekre),
- i) rendszeresen beszámol a közgyűlésnek a társulati terv teljesítéséről, a társulat vagyonának helyzetéről, továbbá a két közgyűlés között tett intézkedésekről,
- j) gondoskodik a tagi nyilvántartásról és a változások átvezetéséről, valamint arról, hogy a változást, az éves közgyűlést követő 30 napon belül a cégbírósághoz benyújtsák.

. / .

6.2.6. Az intézőbizottság működése:

A intézőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg. Az intézőbizottság elnöke az ügyrendben, illetőleg az alapszabályban meghatározottak szerint, legalább negyedévente összehívja az intézőbizottságot. Az intézőbizottság ülése akkor határozatképes, ha azon tagjainak kétharmada jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az intézőbizottság ülésére meg kell hívni az ellenőrző bizottság elnökét.

Az intézőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az intézőbizottság elnöke (az ülést levezető elnök) és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, idejét,
- b) a megjelentek nevét,
- c) a határozatképességre vonatkozó megállapítást,
- d) az elhangzott beszámolókat, hozzászólások tartalmát,
- e) a hozott határozatokat folyamatos sorszámozással megjelölve,
- f) a határozatok végrehajtási idejét a felelősök nevének feltüntetésével,
- g) valamint az intézőbizottság bármely tagjának a határozattól eltérő álláspontját.

A jegyzőkönyv egy másolati példányát a mellékletekkel együtt az ellenőrző bizottság elnökének meg kell küldeni. A jegyzőkönyv eredeti példányát és mellékleteit a társulat külön gyűjtőben köteles megőrizni.

Az intézőbizottság határozatairól olyan nyilvántartást kell vezetni, melyből kitűnik, hogy a végrehajtást igénylő ügyekben mikor és milyen intézkedés történt.

6.3. Az ellenőrző bizottság:

6.3.1. A társulat ellenőrző szerve az ellenőrző bizottság. Tagjai tisztségviselők, akik a társulat működési idejére, de legfeljebb 5 évre választhatók és újra választhatók.

6.3.2. Az ellenőrző bizottság az elnökből és 5 tagból áll, akiket a közgyűlés választ meg legalább kétharmados többséggel 5 évi időtartamra.

6.3.3. Az ellenőrző bizottság feladata, hatásköre:

Az ellenőrző bizottság feladata a társulat egész tevékenységére és működésére kiterjedő folyamatos ellenőrzés. Rendszeresen ellenőrzi az alapszabály, a jogszabályok, továbbá a közgyűlési és intézőbizottsági határozatok végrehajtását. Megállapításairól köteles jegyzőkönyvet készíteni.

Az ellenőrző bizottság e tevékenységi körében eljárva a következő feladatokat látja el:

- a) rendszeresen ellenőrzi a társulat ügyvitelét, pénz-, illetve hiteligazdálkodását, továbbá az alkalmazottakra vonatkozó határozatok megtartását. Megállapításait írásban - vizsgálati jegyzőkönyv megküldése útján - haladéktalanul közli a társulat elnökével,
- b) bármikor vizsgálhatja - negyedévenként pedig köteles megvizsgálni a társulat könyveit, számadásait, nyilvántartásait, valamint pénztárát.
- c) szükség esetén indítványozza rendkívüli közgyűlés összehívását,

d) indokolt esetben a közgyűlés felé javaslatot tesz a társulat elnökének vagy a tisztségviselőknak a visszahívására, az alkalmazottak esetében felelősségre vonást kezdeményezhet,

. / .

- e) összehívja a közgyűlést, ha a társulat elnöke ezirányú kötelezettségének nem tesz eleget,
 f) véleményezi a közgyűlés elé terjesztendő beszámolókat és jelentéseket,
 g) jogosult a társulat működésével és tevékenységével kapcsolatos ügyben vizsgálatot tartani, ellenőrzése alól a társulat ügyei nem vonhatók ki.

6.3.4. Az ellenőrző bizottság működése:

Ügyrendjét maga állapítja meg, a társulat tevékenységére vonatkozó megállapításairól a közgyűlésnek évente beszámol. A közgyűlés a társulat éves beszámolójáról csak az ellenőrző bizottság megállapításainak ismeretében dönthet. Az ellenőrző bizottság az intézőbizottsághoz fordul, ha annak hatáskörét az ellenőrzése kapcsán tett megállapítása érinti. Az ellenőrző bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az ellenőrző bizottság elnöke vagy a bizottságnak az elnök által megbízott tagja az intézőbizottság ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

6.3.5. Az ellenőrző bizottsági ülés és a vizsgálatok jegyzőkönyve:

Az ellenőrző bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az ellenőrző bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, idejét,
- b) a megjelentek nevét,
- c) a határozatképességre vonatkozó megállapítást,
- d) az elhangzott beszámolókat, hozzászólások tartalmát,
- e) a hozott határozatokat folyamatos sorszámozással megjelölve,
- f) a határozatok végrehajtási idejét a felelősök nevének feltüntetésével,
- g) valamint az ellenőrző bizottság bármely tagjának a határozattól eltérő álláspontját.

Az ellenőrző bizottság vizsgálatairól, az ezek során tett megállapításairól vizsgálati jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet ismertetni kell a vizsgálatban érintett személyekkel, akik a jegyzőkönyv tartalmára észrevételt tehetnek. Az ellenőrző bizottsági ülések és vizsgálatok jegyzőkönyveit és mellékleteit a társulat külön gyűjtőben köteles megőrizni.

III. FEJEZET

7. A társulat tisztségviselői

- **intézőbizottság elnöke, tagjai**
- **ellenőrző bizottság elnöke, tagjai**

7.1. A tisztségviselőkre vonatkozó általános rendelkezések:

Tisztségviselő csak a társulat tagja - jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet esetén annak képviselője - lehet. Egy tag két tisztségre nem választható.

7.1.2. Összeférhetlenségi szabályok és kizáró okok: Nem lehet a társulat tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

. / .

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet folytató társulatban nem lehet tisztségviselő. A gazdasági társaság fizetéseképtelenségének jogerős megállapítását (a felszámolás elrendelését) követő három évig nem lehet a társulat tisztségviselője az, aki a felszámolást elrendelő jogerős végzés meghozatalának napját megelőző két évben legalább egy évig a felszámolásra került társaságnál vezető tisztségviselő volt, kivéve, ha a vezető tisztségviselői megbízatására kifejezetten a felszámolás elkerülése érdekében került sor. A gazdasági társaságnak a cégjegyzékből hivatalból történő törlési eljárás következtében való törlését követő két évig nem lehet a társulat tisztségviselője az a személy, aki a törlést megelőző évben a törléssel megszűnt gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.

A tisztségviselőt fel kell menteni, ha:

- a) a tisztségéről lemondott,
- b) a tisztség betöltését kizáró ok következett be,
- c) a jogszabályban illetőleg az alapszabályban meghatározott összeférhetlenség áll fenn és azt az érintett felhívásra nem szüntette meg,
- d) a tisztség betöltésére alkalmatlanná vált.

A tisztségviselőt a közgyűlés visszahívja, ha a közügyektől jogerősen eltiltották. A tisztségviselő írásban bármikor lemondhat tisztségéről. Ebben az esetben a közgyűlés a bejelentés időpontjára visszamenő hatállyal menti fel.

Az intézőbizottság elnöke lemondását az ellenőrző bizottság elnökének is köteles bejelenteni. A többi tisztségviselő a társulat elnökének jelenti be a lemondását.

7.2. Az intézőbizottság elnöke

7.2.1. Az intézőbizottság elnöke egyben a társulat elnöke

7.2.2. Az intézőbizottság elnöke a jogszabályoknak, az alapszabálynak és más belső szabályzatnak, valamint a közgyűlés és az intézőbizottság határozatainak megfelelően irányítja a társulatot. Az intézőbizottsági ülések közötti időszakban dönt azokban az ügyekben, melyek jogszabály vagy az alapszabály rendelkezései szerint nem tartoznak a közgyűlés illetőleg az intézőbizottság hatáskörébe.

Ennek megfelelően különösen a következő feladatokat látja el:

- Gondoskodik a közfeladatok költségfedezetének biztosításáról és folyamatosan ellenőrzi a költségvetés betartását.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- Írásban értesíti a tagokat az érdekeltségi hozzájárulással kapcsolatos határozatról.
Az értesítésben meg kell jelölni:
 - a) a fizetési kötelezettség jogalapját,
 - b) a közgyűlési határozat számát,
 - c) az érdekeltségi egységre eső hozzájárulás mértékét,
 - d) a tag érdekeltségi egységeinek számát,
 - e) az érdekeltségi hozzájárulás összegét,
 - f) a befizetés módját,

- g) a befizetés határidejét,
 - h) a befizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit,
 - i) a jogorvoslati lehetőséget.
- Az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyző megkeresésével gondoskodik a határidőre be nem fizetett hozzájárulások behajtásáról.

. / .

- Gondoskodik a pénz- és hiteligazdálkodással kapcsolatos feladatok időben történő elvégzéséről, a társulati vagyon kezeléséről és nyilvántartásáról.
- Intézkedik a közgyűlés és az intézőbizottság elé terjesztendő javaslatok, jelentések és beszámolók elkészítése, továbbá a hozott határozatok végrehajtására.
- Beszámol a társulat testületi szerveinek a közfeladat teljesítéséről, a társulat vagyoni helyzetéről, ügyviteléről, valamint az ülések között általa tett intézkedésekről.
- Az ellenőrző bizottság elnökével együttműködik a feladatokkal kapcsolatos beadványok kivizsgálásában és a vizsgálatok eredménye alapján szükség szerint intézkedik.

7.2.3. A társulat elnöke a társulat ügyeinek vitelére, valamint a gazdálkodással és adminisztrációval kapcsolatos ügyek elvégzésére **pénzügyi vezetőt alkalmazhat, vagy szakértőt, illetve szakértő céget bízhat meg.**

7.2.4. Ha az intézőbizottság, illetve az ellenőrző bizottság a jogszabályban vagy az alapszabályban megállapított feladatait nem kielégítően látja el a társulat elnöke köteles a bizottságnak vagy egyes tagjainak visszahívására a közgyűlés felé javaslatot tenni.

7.2.5. A társulat elnöke tevékenységéről a közgyűlésnek évente beszámol.

7.2.6. A társulat tisztségviselői közgyűlési határozatban megállapított mértékű tiszteletdíjban és költségtérítésben részesíthetők.

IV. FEJEZET

8. Tagsági viszony

8.1. A társulat tagjai az érdekeltségi területen ingatlantulajdonnal rendelkező vagy az ingatlant egyéb jogcímen használó természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok.

8.2. A tagok jogai és kötelezettségei:

8.2.1. A tag joga különösen, hogy:

- a) személyesen, illetve képviselője útján részt vegyen a társulati feladatok meghatározásában,
 - b) a társulatban személyesen - ha kizáró ok, illetőleg összeférhetetlenség nem áll fenn - tisztséget viseljen,
 - c) a tisztségviselőktől, a társulattól vagy a saját érdekeltségét, egyéb jogait vagy kötelezettségeit érintő ügyben felvilágosítást kérjen,
 - d) a vele szemben megállapított hozzájárulás felülvizsgálatát a közgyűlési határozat közlésétől számított 30 napon belül bíróságtól kérje,
 - e) rendkívüli közgyűlés összehívását kérje,
- a társulat bármely okmányába betekintést nyerjen.

8.2.2. A tagok kötelezettségei

A tag kötelezettsége különösen, hogy:

az érdekeltségi hozzájárulást a közgyűlés által megállapított mértékben és határidőre megfizesse,

a) személyesen vegyen részt a társulat minden olyan szervének tevékenységében, amelybe választották és azt elvállalta.

. / .

8.2.3. Ha a tagnak a tagsági jogviszony alapjául szolgáló érdekeltsége megszűnik, azt köteles a társulat intézőbizottságának írásban bejelenteni. A bejelentéshez csatolni kell a tagsági jogviszony megszűnésének alapjául szolgáló okiratot, illetőleg annak másolatát, valamint - ha abból nem állapítható meg - a bejelentésben közölnie kell a helyébe lépő új tag nevét, lakhelyét (székhelyét).

8.2.4. A tag a részére megállapított érdekeltségi hozzájárulást annak a hónapnak az utolsó napjáig köteles megfizetni, amelyben a (8.2.3.) bekezdés szerinti bejelentést megtette.

8.3. a tagok nyilvántartása:

8.3.1. A társulat tagjainak nevét, lakhelyét, székhelyét az alapszabály mellékletében kell meghatározni.

8.3.2. A társulat köteles tagjairól részletes és összesített nyilvántartást vezetni.

8.3.3. A nyilvántartás olyan okmány, mely tartalmazza a tagok érdekeltségét megalapozó valamennyi adatot, továbbá az azokban bekövetkezett változásokat.

8.4. A tagviszony megszűnése:

A tagviszony megszűnik, ha

a tag meghal,

a tagsági viszony alapjául szolgáló feltétel megszűnik,

a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság tag jogutód nélkül megszűnik,

a társulat jogutód nélkül megszűnik.

V. FEJEZET

9. A társulat gazdálkodása

9.1. A társulat vagyona. A társulat, induló vagyon nélkül alakul.

9.1.1. A társulat a tagok hozzájárulásából, valamint az érintett helyi önkormányzat és az állam költségvetési, illetve egyéb támogatásaiból látja el közfeladatát.

9.1.2. Az állami és a helyi önkormányzati támogatás, valamint a tagok hozzájárulása a társulat tulajdonába kerül.

9.1.3. A társulat tagja a társulat tartozásaiért nem felel.

9.1.4. A társulat tartozásaiért saját vagyonával felel.

9.1.5. A társulat az általa létrehozott (fejlesztett, bővített) víziközművet az illetékes helyi önkormányzatnak adja át.

9.2. Érdekeltségi hozzájárulás:

9.2.1. A társulat tagjai kötelesek a társulat közfeladatai ellátásának költségeihez az érdekeltségi egység arányában hozzájárulni.

. / .

9.2.2. Az érdekeltségi hozzájárulás adók módjára behajtható köztartozás. A behajtás iránt a társulat elnöke intézkedik.

9.2.3. Az érdekeltségi hozzájárulás egysége, mértéke:

9.2.3.1. A tag érdekeltségi hozzájárulásának alapja az érdekeltségi egység, mely a társulatnál 1000 liter/nap.

9.2.3.2. A tag érdekeltségét megalapozó ingatlanra (ingatlanrészre), illetve vállalkozási (gazdasági), intézményi tevékenységre eső érdekeltségi egységek számának megállapítása a társulatnál: az egy önálló hrsz-ú építménnyel beépített ingatlan (egy bekötés) esetében – a telek nagyságától függetlenül – egy érdekeltségi egységet kell megállapítani.

9.2.3.3. A társulati érdekeltségi hozzájárulás mértékét az érdekeltségi egység számának és - a küldöttgyűlés által megállapított - az érdekeltségi egységre jutó hozzájárulás szorzata adja.

9.2.4. Az érdekeltségi hozzájárulás szabályai:

Az érdekeltségi hozzájárulás megállapításának alapjául szolgáló adatszolgáltatás az érdekeltségi területen belül lévő tagok részéről kötelező, melynek formája önbevallás, ennek elmulasztása esetén az intézőbizottság az önkormányzati adóhatóságon keresztül szerzi be az adatokat.

Az érdekeltségi hozzájárulás összegét és annak befizetési időpontját úgy kell meghatározni - figyelemmel az egyéb bevételekre is -, hogy az fedezze a társulat beruházási, működési költségeit, ideértve a hitelek és járulékainak törlesztését.

Az érdekeltségi hozzájárulás fizetésére kötelezett az érdekeltségi területen lévő ingatlan tulajdonosa vagy a 9.2.4. d) bekezdés szerinti jogcímen az ingatlan használója.

Ha az ingatlan tényleges használatát nem a tulajdonos gyakorolja, a tényleges használó az ingatlanon fennálló jognak megfelelően:

- a földhasználó,
- a haszonélvező (használó),
- az ingatlan használatát egyéb jogcímen gyakorló.

Az érdekeltség arányát mindegyik jogcím után külön-külön kell megállapítani.

A társulat az éves érdekeltségi hozzájárulás megállapítására vonatkozó értesítést úgy köteles kiadni, hogy azt a tagok a tárgyév január 31-ig kézhez kapják, a megalakulás évét, továbbá az új érdekeltségi jogviszony keletkezésének esetét kivéve, ez utóbbi esetben a tudomásra jutástól számított 30 napon belül kell az érdekeltségi hozzájárulás fizetési kötelezettségéről szóló értesítést kiküldeni.

A kivetett érdekeltségi hozzájárulás mérséklését, illetve megfizetésének meghatározott időre történő felfüggesztését a taggyűlés nem engedélyezi. A határidőre be nem fizetett érdekeltségi hozzájárulás beszédésére, a társulat elnöke az illetékes jegyző megkeresésével intézkedik.

9.3. Éves beszámoló (Zárszámadás):

A társulat a naptári év végén köteles éves beszámolót készíteni. A beszámolónak tartalmaznia kell a terv és a költségvetés teljesítésének értékelését, a vagyonsv változásokat

is feltüntető mérleget és szöveges beszámolót. Az ellenőrző bizottság a beszámolót - szükség szerint szakértő bevonásával - köteles felülvizsgálni és a közgyűlésnek erről jelentést készíteni. A közgyűlés csak az ellenőrző bizottság által felülvizsgált beszámolót tárgyalhatja és csak az ellenőrző bizottság javaslata szerint határozhat elfogadásáról.

. / .

VI. FEJEZET

10. A társulat megszűnése

10.1. A társulat jogutód nélkül megszűnik, ha

- elhatározza jogutód nélküli megszűnését.
- alapszabályában meghatározott közcélú feladatát megvalósította.
- a cégbíróság a Cégtörvényben foglalt ok miatt megszünteti.

10.2. A társulat jogutódlással szűnik meg, ha másik víziközmű társulattá átalakul.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ezen alapszabályt a Víziközmű Társulat alakuló közgyűlése a .../2010. (IV. 22.) sz. akgy. határozatával fogadta el.

Az alapszabályt elfogadásától számított 30 napon belül a társulat elnöke köteles cégbejegyzés és közzététel céljából a Fejér Megyei Cégbíróságnál benyújtani.

A társulat törvényességi felügyeletét a társulat székhelye szerint illetékes Közép-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság gyakorolja.

Az alakuló ülés jegyzőkönyvének másolatát és az alapszabály másolatát a tagoknak nem kell megküldeni, azt a tagok a társulat székhelyén tekinthetik meg. Ezen alapszabályban nem érintett kérdések tekintetében a társulatra vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok az irányadóak.

Enying, 2010. április 22.

hitelesítő

hitelesítő

társulat elnöke

jegyzőkönyvvezető

levezető elnök

Ellenjegyzem: