

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

### **Enying Város Önkormányzata**

székhelye: 8130 Enying, Kossuth u. 26.

adószáma:

számlaszáma:

képviseli:

mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a(z)

### **Forrás Unió Kft.**

székhelye: 1103 Budapest, Olajliget u. 28.

cégyjegyzékszám:

adószáma:

számlavezető pénzügyintézet:

bankszámlaszám:

képviseli:

mint **Vállalkozó** (továbbiakban **Vállalkozó**) között.

mindketten együtt Szerződő Felek (a továbbiakban: **Szerződő Felek**)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

## I.

### ELŐZMÉNYEK

**Szerződő Felek** jelen Vállalkozási Szerződés előzményeként rögzítik, hogy **Megrendelő** a 3 ajánlatkéréses beszerzést folytatott le a „**Megbízási szerződés a KEOP 1.2.0/B kódszámú projekt Enying város szennyvízelvezetés és tisztítás projekt CBA elkészítése, pénzügyi lebonyolítási feladatok ellátása tárgyban, az NFÜ honlapján elérhető útmutató szerint**” tárgyában, mely eljárás nyertese jelen szerződés **Vállalkozója** lett.

A beszerzési eljárás dokumentumai, így az ajánlattételi felhívás, továbbá az ajánlattételi dokumentáció és a **Vállalkozó** által tett ajánlat alapján kötik meg **Szerződő Felek** a jelen Vállalkozási Szerződést (a továbbiakban: **Szerződés**).

## II.

### SZERZŐDÉS TÁRGYA

**Vállalkozó** feladata, hogy **Megrendelő** számára az Enying város **szennyvízelvezetés és tisztítás** című **KEOP 1.2.0/B** kódszámú projekthez kapcsolódó

költség-haszon elemzés  
(továbbiakban: **CBA**)

(a továbbiakban: **Dokumentumok**)

elkészítése a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján található Útmutató alapján, valamint a **Vállalkozó** által benyújtott írásbeli ajánlat szerint.

## III.

### SZERZŐDÉS TARTALMA

**Megrendelő** megrendeli **Vállalkozó** elvállalja a Szerződés II. pontjában a Szerződés tárgyaként meghatározott Enying város „**Megbízási szerződés a KEOP 1.2.0/B kódszámú projekt Enying város szennyvízelvezetés és tisztítás projekt CBA elkészítése, pénzügyi lebonyolítási feladatok ellátása tárgyban, az NFÜ honlapján elérhető útmutató szerint**” című **KEOP 1.2.0/B** projektazonosító számú pályázat első forduló pályázati dokumentációjának összeállítását, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján található Útmutató és Módszertani Útmutató alapján költség-haszon elemzésre vonatkozó tanulmány (CBA) elkészítését a Szerződésben meghatározott határidőn belül, a jelen Szerződés mellékletét képező ajánlattételi felhívás és ajánlattételi dokumentációban foglaltak figyelem-bevételével.

A Szerződés alapját képező dokumentumok:

- Ajánlattételi Felhívás és Ajánlattételi Dokumentáció
- **Vállalkozó** írásbeli ajánlata

A dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik.

## IV.

### TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ, A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

#### 1. Teljesítési határidő

1.1. **Szerződő Felek** a jelen Szerződés II.. pontjában meghatározott feladatok teljesítési határidejét az alábbiak szerint határozzák meg:

- a) **CBA** dokumentumok elkészítésének végső határideje: 2010. május 31.

- 1.2. **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy **Megrendelő** a IV.1.1.a) pontban foglalt tervezetekkel kapcsolatos észrevételeit olyan határidőben köteles Vállalkozó részére megadni, hogy **Vállalkozó** számára legalább 15 nap álljon rendelkezésre a megrendelői észrevételek átvezetésére.
- 1.3. Előteljesítésre a **Vállalkozó** a **Megrendelő** előzetes, írásbeli hozzájárulásával jogosult.

## 2. A szerződés teljesítése

- 2.1. **Vállalkozó** a jelen Szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott tartalommal hiba- és hiánymentesen az előírt határidőben köteles teljesíteni, amelyek együttesen a szerződésszerű teljesítésnek a feltételei.
- 2.2. **Vállalkozó** az elkészült Dokumentumokat a **Megrendelő** székhelyére történő szállítással 5 példányban, továbbá Cd-n elektronikus formátumban köteles leszállítani. A szállítást megelőzően a **Vállalkozó** a **Megrendelőt** előzetesen kellő időben köteles értesíteni.
- 2.3. A Dokumentum leszállítása alkalmával az átadás-átvétel, a teljesítés tényét dokumentálni kell oly módon, hogy a szállítólevélen fel kell tüntetni, hogy a teljesítés a Szerződés mely részére vonatkozóan történt és ennek keretében mely Dokumentum került leszállításra.
- 2.4. **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy ha **Megrendelő** a meghatározott példányszámon kívül további példányokat igényel, úgy **Vállalkozó** az erre vonatkozó igény kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül azokat leszállítja.

Ez esetben **Megrendelő** megtéríti **Vállalkozó** részére a másolási költségeket, továbbá 0,5 mérnök munkanap dokumentálási költséget.

## V.

### VÁLLALKOZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

#### 1. Vállalkozási díj

- 1.1.A jelen Szerződés II. fejezetében meghatározott valamennyi feladatot magába foglaló teljes **vállalkozási díj: 2 200 000,- Ft** (azaz kettőmillió kettőszázezer Forint) + a mindenkori jogszabályoknak megfelelő mértékű **ÁFA**, amely bruttó **2 750 000,- Ft** (azaz kettőmillió hétszázötvenezer Forint).
- 1.2.A tevékenység a mindenkori áfatörvény hatálya alá tartozik.

Ha a jelen Szerződés megkötésekor hatályos **ÁFA** szabályozás a jelen szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás változásai a jelen szerződés **ÁFA**-ra vonatkozó rendelkezéseit - **Szerződő Felek** minden külön nyilatkozata, szerződés módosítása nélkül - módosítja.

- 1.3. A vállalkozási díj tartalmaz minden, a **Vállalkozó** tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat, beleértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat.

- 1.4. A **Vállalkozó** a Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért az általa megvalósított teljesítéseknek megfelelően a jelen Szerződés IV. fejezet 1.1. pontjában meghatározott esedékeséggel jogosult a vállalkozási díjra a **Megrendelő** Teljesítés Igazolása alapján.

## 2. Fizetési feltételek

- 2.1. **Vállalkozó** a Szerződés IV.1.1. pontjában meghatározott teljesítési határidőkhöz igazodóan egy végszámla benyújtására jogosult a **Megrendelő** Teljesítés Igazolása alapján:
- 2.2. **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy a szerződésszerű teljesítést követően kibocsátandó számláin a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ában meghatározott kötelező tartalmi elemeken, továbbá az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény (Áfa törvény) 13. § (1) bekezdés 16-17. pontjaiban meghatározottakon túl köteles feltüntetni a **Megrendelő** által megadott projekt számát, a teljesítés jogcímét (a szerződés tárgya, valamint a számlához kapcsolódó teljesítés rövid megnevezése).

**Vállalkozó** a számlán köteles feltüntetni a számla összegének pénzügyi források szerinti (támogatási forrás és önkormányzat önrész) megbontását is.

- 2.3. **Szerződő Felek** rögzítik és a **Vállalkozó** kifejezetten tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés alapján a **Vállalkozó** csak a KEOP 1.2.0/B kódszámú projekt vonatkozásában a Támogatási Szerződésének az aláírását követően jogosult számláját a **Megrendelőnek** benyújtani.
- 2.4. A **Vállalkozó** által benyújtott számla az igazolt teljesítést követően 60 napon belül kerül átutalással kiegyenlítésre a 281/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet, a 255/2006. (XII.8.) Kormányrendelet és a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet vonatkozó rendelkezési szerint.

A **Vállalkozó** köteles figyelembe venni az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 142. § rendelkezéseit.

- 2.4. **Vállalkozó** kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény 36/A §. (6) bekezdése értelmében a számla teljes összegben történő kiegyenlítésének feltétele a **Vállalkozó** által bemutatott, átadott illetve megküldött 30 nappal nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy Vállalkozás a számla kifizetésekor szerepel az APEH köztartozásmentes cégek listáján.

## VI.

### SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

#### 1. Megrendelő jogai és kötelezettségei

1.1. **Megrendelő** a Szerződés teljesítése során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket a **Vállalkozó** részére a teljesítés ütemezéséhez igazodóan köteles megadni, és részt vehet a **Vállalkozó** által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan jogosult ellenőrizni a **Vállalkozó** teljesítését.

1.2. **Megrendelő** köteles megfelelő időben átadni a **Vállalkozó** részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A **Vállalkozó** köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a **Megrendelő**nek.

**Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy **Vállalkozó** a Szerződés teljesítéséhez szükséges adatszolgáltatási igényét tételesen összeállítva a Szerződés aláírásától számított kettő munkanapon belül a **Megrendelő** részére átadja, amelynek alapján **Megrendelő** a kért adatokat legkésőbb a kérelem kézhezvételét követő legrövidebb időn belül köteles átadni.

1.3. **Megrendelő**nek együtt kell működnie a **Vállalkozóval** a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kér tőle. **Megrendelő** köteles legkésőbb **10 napon belül** megküldeni a **Vállalkozó** által kért információkat.

1.4. **Megrendelő** jogosult a **Vállalkozó** által elkészített és átadott Dokumentumokat megvizsgálni, és az azzal kapcsolatos álláspontjáról **Vállalkozót** a további feladat ellátása érdekében tájékoztatni.

#### 2. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

2.1. A **Vállalkozó** szakképtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell köteles teljesíteni a jelen Szerződésben foglalt feladatait.

A **Vállalkozó** köteles minden, szakképtől általában elvárható intézkedést megtenni a feladat határidőre történő, kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.

2.2. A **Vállalkozónak** be kell tartania a **Megrendelő** által adott utasításokat. Ha a **Vállalkozó** megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a **Megrendelő** szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül értesítenie kell a **Megrendelőt**, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait.

Ha a **Megrendelő** az utasítást a **Vállalkozó** értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, **Vállalkozó** – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.

2.3. A **Vállalkozó** mindenkor lojálisan, mint a **Megrendelő** megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva köteles

eljárni. **Vállalkozó** a **Megrendelő** nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.

2.4. **Vállalkozó** olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a **Megrendelő**vel szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a **Megrendelő** jogosult a Szerződéstől a **Vállalkozó**val szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni.

2.5. A **Vállalkozó**nak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a **Vállalkozó** részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a **Vállalkozó** - a jelen Szerződésbe és/vagy a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles az összeférhetlenné vált személyt haladéktalanul leváltani. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a **Megrendelő**t.

2.6. A **Megrendelő** megvizsgálhatja, hogy az összeférhetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.

2.7. **Megrendelő** kérésére a **Vállalkozó** köteles haladéktalanul információkat adni a Szerződés teljesítése során. **Vállalkozó** a teljesítéssel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan köteles tájékoztatni a **Megrendelő**t. A **Megrendelő** bármilyen információt bekérhet a **Vállalkozótól**, és jogosult azokat ellenőrizni.

2.8. A **Vállalkozó** a **Megrendelő** igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a **Megrendelő** által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában. **Vállalkozó** a Szerződés teljesítésekor köteles a Projektre és vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a **Megrendelő**nek

2.9. **Vállalkozó** felelős az alkalmazottainak magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a **Vállalkozó** magatartása vagy cselekedetei lettek volna.

2.10. Amennyiben **Megrendelő** szükségesnek tartja, úgy **Megrendelő** külön kérésére **Vállalkozó** haladéktalanul köteles a munkák alakulásáról írásbeli helyzetjelentést készíteni.

A helyzetjelentésnek tartalmaznia kell:

- a korábbi helyzetjelentés óta elvégzett munkákat,
- bármely aktuális és előrelátható problémát vagy késedelmet, amely bekövetkezhet és azok esetleges hatását a teljesítési, illetve részteljesítési határidőkre,
- a **Vállalkozó** által megteendő lépéseket, a problémák, késedelmek orvoslására.

2.11. **Vállalkozó** a jelen Szerződéssel kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy **Megrendelő**t az elkészített valamennyi Dokumentáció tekintetében kizárólagos felhasználási jog illesse meg. **Vállalkozó** által a jelen Szerződésre vonatkozóan a **Megrendelő**nek biztosított felhasználási jog korlátlan időre szól és kiterjed a Dokumentum többszörözésére, valamint átdolgozására.

**Megrendelő** minden korlátozás nélkül jogosult a felhasználási jog harmadik személyre, vagy személyekre történő átruházására, illetve arra, hogy harmadik személynek további engedélyt adjon a tervek felhasználására.

**Vállalkozó** kijelenti, hogy az ilyen átruházás, illetve a további felhasználási engedély átadása esetén díjazásra nem tart igényt, arra nem jogosult.

## VII.

### SZERZŐDÉSSZEGÉS

1. A **Vállalkozó** szerződésszegést követ el, ha a jelen szerződés IV. pontjában meghatározott teljesítési (részteljesítési) határidőket neki felróható módon nem tartja be (*késedelmesen teljesít*), továbbá a szolgáltatott Dokumentáció bármely részében nem megfelelően, azaz *hibásan* teljesít.
2. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a **Megrendelő** a szállítástól számított 5 munkanapon belül jogos észrevételt tesz a Dokumentum hibájára vagy hiányosságára, és a **Vállalkozó** legkésőbb 10 napon belül azokat kijavítja, illetve kiegészíti.
3. Szerződésszegés esetén **Vállalkozó** vállalja, hogy:
  - késedelmes teljesítés esetén a késedelem időtartamára, továbbá
  - hibás teljesítés esetén a hiba felmerülésétől, illetve észlelésétől kezdődően a hiba kiküszöböléséig terjedő időtartamra

A jelen szerződés I. pontjában rögzített tárgyban indított beszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában meghatározott összegű, azaz **100.000** forint/nap kötbért fizet.

4. **Szerződő Felek** megállapodásának megfelelően **Vállalkozó** a szerződés teljesítése neki felróható okból bekövetkező *meghiúsulása* esetére **a nettó vállalási ár 25%-nak megfelelő** összegű meghiúsulási kötbért köteles **Megrendelő** részére megfizetni.
5. **Szerződő Felek** a fentiek szerinti kötbért, annak felmerülésekor lejárt pénzkövetelésnek tekintik és azt **Vállalkozó** köteles a számlájából levonni.

Ha a **Vállalkozó** a számláját nem ennek megfelelően állítja ki, úgy az a **Vállalkozó** hibájából felmerült késedelemnek minősül, amely a **Megrendelő** egyidejű fizetési késedelmét kizárja.

6. **Szerződő Felek** mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, ha
  - bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza;
  - bizonyítják, hogy kötelezettségeiket vis maior miatt nem tudják teljesíteni. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik szerződő felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.



7. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy a jelen szerződés annak mindkét fél általi aláírását követően lép hatály.

Jelen szerződés 9 (kilenc) oldalból és 4 (négy) egymással szó szerint mindenben megegyező eredeti példányban készült – melyből 2 (kettő) példány **Megrendelőt**, 2 (kettő) példány **Vállalkozót** illeti meg, és amelyet **Szerződő Felek** annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Kelt: Enying, .....

---

**Enying Város Önkormányzata**  
képv.:  
Megrendelő

---

**Forrás Unió Kft.**  
képv.:  
Vállalkozó